

COMUNE DI TRIVERO

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

Approvato con delibera C.C. n. 17 del 24/03/2009

Articolo 1 - Ambito d'applicazione

- 1. Il presente regolamento disciplina il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio, in attuazione delle leggi nazionali (D.Lgs n. 286/1998 - Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero; D.P.R. n. 394/1999 - Regolamento recante norme d'attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero e succ. mod. ed int.), regionali (L.R. n. 46/1995 nuove norme per le assegnazioni e per la determinazione dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica) nonché le norme relative all'altezza minima e i requisiti igienico - sanitari dei locali d'abitazione (D.M. 05/07/1975).*

Articolo 2 - Soggetto avente titolo alla presentazione della richiesta

- 1. Il certificato d'idoneità dell'alloggio può essere richiesto:*

- a) Dal proprietario dell'alloggio.*
- b) Dal conduttore del relativo contratto di locazione.*
- c) Dal soggetto che è residente o domiciliato od ospite nell'immobile.*

- 2. Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato è presentata dal proprietario dell'alloggio, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo anche mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000.*

- 3. Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato è presentata dal conduttore del contratto di locazione, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo anche mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000.*

- 4. Nel caso in cui, la domanda di rilascio del certificato è presentata da un soggetto ospite, domiciliato o residente nell'immobile, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000, con la quale l'ospitante (il proprietario dell'alloggio ovvero il conduttore del contratto di locazione) attesta che il richiedente dimora stabilmente presso la propria abitazione.*

5. Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'art. 35 del DPR 445/2000.

Articolo 3 - Presentazione della domanda e documentazione allegata

1. La domanda per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio deve essere redatta sull'apposito modello (in bollo di valore legale) predisposto dall'Amministrazione Comunale che può essere ritirato e successivamente consegnato:

Ufficio Unico di Polizia Municipale dei Comuni di Trivero e Soprana, fraz. Ponzone n° 138 – 13835 Trivero

Il modello della domanda e la relativa documentazione può essere scaricato dal seguente sito del Comune di Trivero. (www.comune.trivero.bi.it)

2. Alla domanda, oltre alle dichiarazioni di cui al precedente articolo, devono essere allegati i seguenti documenti:

- **a)** uno dei seguenti elaborati:
 - planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio in copia conforme all'originale;
 - fotocopia integrale (non ridotta, non ingrandita, non parziale) della planimetria dell'alloggio depositata presso una Pubblica Amministrazione;
 - pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 redatta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, contenente l'indicazione delle altezze, timbrata e firmata in originale dal tecnico, riportante la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Trivero, via.... numero civico.... Piano...., Interno...., scala disegno....";
 - certificato di agibilità o di abitabilità.
- **b)** una copia di un documento d'identità del richiedente e/o dell'ospitante o d'altro documento equipollente e in corso di validità così come previsto dall'articolo 35 del DPR 445/2000.
- **c)** ricevuta attestante il versamento del corrispettivo richiesto.
- **d)** marca da bollo di valore legale.

Articolo 4 - Istruttoria delle domande

1. L'ufficio competente dell'amministrazione comunale istruisce, nei successivi quindici giorni, la pratica e conclude il procedimento nei termini di cui all'articolo 7 del presente regolamento determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

2. Durante l'istruttoria delle domande, l'ufficio competente dell'amministrazione comunale verifica:

- **a)** la correttezza dei dati anagrafici del richiedente.
- **b)** la correttezza dei dati toponomastici dell'alloggio oggetto del certificato.
- **c)** la correttezza della documentazione presentata.
- **d)** il corretto pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

- e) il corretto pagamento del versamento comunale per il rilascio di tale certificazione.

3. Nel caso in cui, a seguito delle risultanze delle verifiche condotte, nell'alloggio risultino residenti o domiciliati un numero di persone superiore rispetto a quello per cui l'alloggio risulta idoneo, l'ufficio procede comunque al rilascio della certificazione apponendo sul certificato stesso la dicitura "**Dalle dichiarazioni e dai dati di cui questa Amministrazione è in possesso, risulta che il suddetto alloggio è occupato da un numero di persone superiore rispetto a quello per cui lo stesso è idoneo**"

4. Il certificato d'idoneità alloggiativa non è rilasciato nel caso in cui dall'istruttoria l'alloggio risulti destinato ad un uso diverso da quello di civile abitazione. Il diniego è comunicato al richiedente in forma scritta.

5. Nel caso in cui è richiesto un nuovo certificato d'idoneità dell'alloggio per lo stesso immobile, per il quale è stata precedentemente rilasciata certificazione d'idoneità alloggiativa non più in corso di validità, il certificato è rilasciato previa dichiarazione esibita dal richiedente, su modello predisposto dall'amministrazione comunale, che nulla è cambiato nello stato dell'immobile.

Articolo 5 – Requisiti Vano abitabile e dimensione alloggio

1. Un vano viene individuato quale abitabile solo se dispone di illuminazione e aerazione diretta dall'esterno.

2. Sono in ogni caso esclusi dal calcolo dei vani abitabili tutti i locali adibiti a cucina, di dimensioni inferiori a 8 metri quadrati e i servizi così come definiti dal DM del 5 luglio 1975.

3. I vani sottotetto, mansardati, interrati e seminterrati, denominati tali in planimetria, possono essere considerati vani utili qualora un atto autorizzativo del Comune di Trivero, ovvero dell'Agenzia del Territorio, li abbia individuati come vani e non come accessori.

4. Le caratteristiche dimensionali dell'alloggio sono stabilite dal DM del 5 luglio 1975.

Articolo 6 - Pagamento del corrispettivo

1. Il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio è subordinato al pagamento di un corrispettivo, in favore dell'Amministrazione Comunale a parziale ristoro delle spese sostenute per tale operazione, nella misura di € 20,00 (euro venti/00). La Giunta Comunale potrà aggiornare tale cifra.

2. Il pagamento del corrispettivo è effettuato secondo le usuali modalità d'introito delle entrate comunali, specificando nella causale "corrispettivo per rilascio idoneità alloggiativa"

Articolo 7 - Termine di conclusione del procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio

1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", il procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio si conclude in trenta giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.

2. Il termine di cui al precedente comma inizia a decorrere dalla data di presentazione della domanda presso l'ufficio comunale individuato dal precedente articolo 3.

3. Nel caso in cui il richiedente sia in regola con il pagamento delle tasse e tariffe comunali, il termine di cui al precedente comma 1 è ridotto a quindici giorni.

4. Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'amministrazione comunale ovvero non sia presentata la documentazione di cui ai precedenti articoli, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione della domanda, mediante i consueti mezzi di comunicazione, anche digitali, dell'amministrazione comunale. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento s'interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.

5. Decorsi novanta giorni dalla presentazione della domanda senza che il certificato emesso sia ritirato dal richiedente ovvero senza che il richiedente produca la documentazione richiesta, il procedimento s'intende archiviato e deve essere presentata una nuova domanda.

Art. 8 - Validità del certificato d'idoneità dell'alloggio

1. Il certificato d'idoneità dell'alloggio ha validità sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del DPR 445/2000.

2. L'interessato può richiedere all'ufficio competente il rilascio di copia del certificato, tale copia sarà autenticata secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 9 - Norme transitorie e finali

1. Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento, con particolare riferimento alla determinazione della superficie, delle condizioni d'abitabilità e delle caratteristiche dell'abitazione si rimanda a:

- **a)** *DM del 5 luglio 1975: "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico - sanitari principali dei locali d'abitazione";*
- **b)** *Legge Regionale n. 46 del 28 marzo 1995 e succ. modifiche ed interg.: "Nuove norme per le assegnazioni e per la determinazione dei canoni degli alloggi di edilizia popolare";*
- **c)** *Regolamento Edilizio del Comune di Trivero;*
- **d)** *classificazione catastale degli immobili per il Comune di Trivero;*
- **e)** *DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".*

4. L'amministrazione comunale eseguirà i dovuti controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

5. Il presente regolamento si applica anche alle domande presentate in data anteriore alla sua entrata in vigore.

DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO/CONDUTTORE, in caso di richiesta presentata da persona ospite, domiciliata o residente nell'immobile

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
cittadino/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
Residente a _____ in Via/Piazza/Frazione _____ n. ____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere: PROPRIETARIO dell'immobile per il quale si richiede certificato d'idoneità
CONDUTTORE del contratto di locazione per l'immobile
- di ospitare stabilmente nel suddetto alloggio il/la Signor/a

Cognome e Nome _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
Stato _____ Cittadinanza _____

L'ufficio di Polizia municipale chiede, ai sottoelencati uffici, il rilascio del proprio parere di competenza

UFFICIO TECNICO EDILIZIA-URBANISTICA

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: _____

Trivero, ____/____/_____

Il Responsabile

UFFICIO ANAGRAFE

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: _____

Trivero, ____/____/_____

Il Responsabile

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: _____

Trivero, ____/____/_____

Il Responsabile

Per informazioni: Ufficio Unico di Polizia Municipale di Trivero e Soprana, Fraz. Ponzone n° 138 – 13835 TRIVERO (BI)
Tel 015.738.71.19 - Fax 015.738.75.91 – E-mail: polizia.trivero@ptb.provincia.biella.it
Orario di apertura al pubblico: **Lunedì 10.30 - 12.30, Mercoledì 10.30 - 12.30 e 14.30 - 17.00, Sabato 10.00 - 12.00**

L'ufficio di Polizia municipale chiede, ai sottoelencati uffici, il rilascio del proprio parere di competenza

UFFICIO ANAGRAFE

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: _____

Trivero, ____/____/_____

Il Responsabile

UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

In relazione alla domanda in esame, visto il Regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio, si esprime: _____

Trivero, ____/____/_____

Il Responsabile

Per informazioni: Ufficio Unico di Polizia Municipale di Trivero e Soprana, Fraz. Ponzone n° 138 – 13835 TRIVERO (BI)
Tel 015.738.71.19 - Fax 015.738.75.91 – E-mail: polizia.trivero@ptb.provincia.biella.it
Orario di apertura al pubblico: **Lunedì 10.30 - 12.30, Mercoledì 10.30 - 12.30 e 14.30 - 17.00, Sabato 10.00 - 12.00**