

Modulo di richiesta ordinanza per modifica della circolazione veicolare

Spett.le  
UFFICIO UNICO di Polizia Locale  
dei Comuni di TRIVERO – VALLE MOSSO – MOSSO - SOPRANA  
Frazione Ponzone 138  
Trivero

OGGETTO: RICHIESTA DI EMISSIONE ORDINANZA DI CHIUSURA STRADA O PROVVEDIMENTO TEMPORANEO DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza/Fraz. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ p. iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in nome e per conto di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Emissione d'ordinanza per la modifica della circolazione veicolare:

In località: \_\_\_\_\_

per la/e data/e \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (si intendono compresi nel periodo di chiusura il giorno di inizio ed il giorno di fine suindicati)

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

La ditta che eseguirà i lavori è: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".*

In fede

*Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato.*

*E' possibile anticipare la presente domanda via e-mail all'indirizzo di posta elettronica **polizia.trivero@ptb.provincia.biella.it**, e firmarla all'atto del ritiro di ciò che è stato richiesto.*

*Avvertenze:*

*- le richieste di chiusura per taglio od opere stradali devono essere accompagnate dalla preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tributi e da ogni altra eventuale autorizzazione o nulla osta di enti diversi interessati (Provincia);*

*- indicare i dati completi del richiedente e della ditta esecutrice;*

*- le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 1 (una) settimana prima della data richiesta per l'esecuzione dei lavori normalmente preventivabili.*