

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL MODELLO  
DI PRESENTAZIONE PRATICA EDILIZIA**

N. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
SI	NO	elaborato	N.	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. <b>Relazione tecnica illustrativa</b> del progetto		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. <b>Documentazione fotografica</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. <b>Progetto edilizio</b> completo di:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a) <b>estratto del P.R.G.C.</b> vigente e adottato esteso ad almeno un raggio di 100 mt. dall'intervento; estratti degli eventuali <b>strumenti urbanistici esecutivi</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.b) <b>planimetria di inquadramento generale e planimetria catastale (estratto di mappa catastale)</b> con indicazione della proprietà		
		3.c) nel caso di <b>ampliamenti, sopraelevazioni, nuove costruzioni o parziale demolizione con successiva ricostruzione:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.c.1. <b>tavola di inserimento ambientale</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.c.2. <b>relazione tecnica ed elaborati grafici</b> per il superamento delle <b>barriere architettoniche</b>		
		3.d) <b>Elaborati grafici</b> indicanti la situazione esistente, di <b>progetto, finale</b> comprensivi di <b>piante, prospetti, sezioni longitudinali e trasversali, particolari costruttivi :</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.d.1. <b>Piante</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.d.2. <b>Prospetti</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.d.3. <b>Sezioni</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.d.4. <b>Particolari costruttivi</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.d.5. <b>Rilievo degli elementi architettonici e decorativi in scala 1:20 o appropriata rappresentazione fotografica (per immobili con vincolo di tutela)</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.e) <b>relazione e rilievo grafico e fotografico del verde e spazi aperti</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. <b>Computo metrico estimativo</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. <b>Modello</b> per il calcolo del contributo commisurato al costo di costruzione		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. <b>modello IMPIANTI con dichiarazione impianti soggetti alla applicazione del D.M. 21/01/2008 n. 37</b> a firma del professionista		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. <b>modello ENERGIA con dichiarazione per la presentazione della relazione sul contenimento dei consumi energetici</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. <b>Modello ISTAT in duplice copia</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. <b>Parere igienico-sanitario ASL o Autocertificazione di conformità igienico sanitaria con allegata relazione. Modello IGIENE</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Documentazione per l'acquisizione dell'autorizzazione all'allacciamento alla pubblica fognatura o allo scarico in altro corpo riceettore, in alternativa, parere preventivo e/o copia dell'autorizzazione all'allacciamento eventualmente già ottenuti dal richiedente;		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Prova dell'avvenuta presentazione del progetto al <b>Comando VV.F.</b> (ove necessario);		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Eventuali <b>Atti di vincolo</b> privati a favore dell'ente pubblico ove necessari.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Eventuale <b>Convenzione</b> , o impegno alla consegna della stessa prima del rilascio dell'atto abilitativo) prevista ai sensi dell'art. 32 l. n. 457/78 o da strumenti attuativi.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Eventuale documentazione per l'acquisizione del parere dell' <b>ARPA</b> per le problematiche di competenza (impatto acustico, emissione in atmosfera, elettromagnetismo, ecc. )		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. eventuale Valutazione di <b>Impatto Ambientale</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. Eventuale progetto delle opere di urbanizzazione che si intendono scomputare con il relativo computo metrico estimativo già approvati dai competenti Settori dei LL.PP.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. Eventuale Verbale colore		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. Relazione geologica o geotecnica ove necessaria		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. _____		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20. _____		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21. _____		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22. _____		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23. _____		

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Il Richiedente

Timbro professionale

Il Progettista

---

**NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRATICA EDILIZIA:**

---

- Il presente modello elenca gli elaborati allegati alla pratica edilizia e va presentato in **duplice copia**, di cui una verrà restituita per ricevuta.
- Le caselle delle colonne 1 e 2 devono essere siglate con una croce apposta su SI / NO al fine di indicare se un documento è stato o meno presentato; nella casella 4 deve essere indicato il numero di copie dello specifico elaborato presentate. La colonna 5 è riservata alle annotazioni dell'Ufficio Protocollo edilizio.
- Tutti gli elaborati del progetto municipale devono riportare la **denominazione** ed il **tipo dell'intervento**, la **firma dell'avente titolo** alla richiesta, la **firma ed il timbro professionale** dei progettisti.
- Gli elaborati devono essere riducibili in formato **UNI A4** e non riportare correzioni o abrasioni;
- Il progetto municipale deve essere **integrato** da eventuali ulteriori atti ed elaborati, prescritti da norme speciali o da leggi di settore, in dipendenza di specifiche situazioni tutelate dall'ordinamento vigente e con particolare attenzione alle disposizioni in materia di sicurezza, igiene e sanità.
- La richiesta di **variante** al titolo autorizzativo segue la stessa procedura ed è corredata dalla stessa documentazione indicata ai punti precedenti.