

**COMUNE DI TRIVERO**

FRAZ. RONCO, 1 - 13835 - TEL. 015 7592219 FAX 015 75026

E. MAIL [trib.trivero@ptb.provincia.biella.it](mailto:trib.trivero@ptb.provincia.biella.it)**REGOLAMENTO INTERNO PER I SERVIZI SCOLASTICI****Art. 1 - MODALITA' D' ISCRIZIONE**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire dei servizi scolastici dovranno presentare domanda di iscrizione entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale.
2. La domanda di iscrizione al servizio ha validità per l'anno scolastico di presentazione e dovrà essere ripetuta per ogni anno scolastico in cui si vorrà fruire del servizio

**Art. 2 - RINUNCE AI SERVIZI**

1. Le rinunce ai servizi devono essere comunicate per iscritto all'Ufficio Tributi entro il mese precedente quello d'interruzione.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di accettare comunicazioni pervenute dopo l'effettiva interruzione dei servizi solo per motivi di salute adeguatamente documentati o per altri gravi motivi da valutarsi caso per caso.
3. E' possibile, altresì, richiedere una sospensione temporanea dalla fruizione dei servizi per un periodo non inferiore ad un mese solo per documentati motivi di salute. La richiesta deve essere prodotta per iscritto all'Ufficio Tributi immediatamente al verificarsi della sospensione.
4. L'accoglimento della richiesta comporta di conseguenza la sospensione dell'addebito della tariffa per il periodo richiesto.

**Art. 3 - MODALITÀ DI COMPARTECIPAZIONE E PAGAMENTO**

1. I servizi scolastici, in quanto servizi a domanda individuale garantiti dal Comune, ma utilizzati liberamente dalle famiglie mediante l'iscrizione di cui all'articolo 1, comportano un vincolo contrattuale e il pagamento di tariffe da parte dei genitori o tutori degli utenti.
2. Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza dal diritto di fruizione del servizio in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese di ogni tipo necessarie per il recupero del credito da parte del Comune.
3. E' fatto obbligo a genitori e tutori degli utenti essere in regola con il pagamento di altri servizi comunali fruiti in precedenza dagli stessi minori.
4. La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie è determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta comunale.
5. Le tariffe del servizio sono adeguate periodicamente in relazione ad aumenti dei costi di gestione sostenuti dall'Amministrazione.
6. Le riduzioni tariffarie sono previste tramite presentazione del modello ISEE, allegato alla domanda di iscrizione, e avrà durata fino al 31/07 dell'anno successivo. E' possibile richiedere l'ISEE istantaneo secondo le modalità previste

**Segue a pagina due**

#### **Art. 4 MODALITÀ DI PAGAMENTO E RISCOSSIONE DELLE TARIFFE**

Il pagamento degli addebiti relativi ai servizi di:

- MENSA: in forma anticipata tramite, versamento in euro
- SCUOLABUS in forma **TRIMESTRALE** anticipata
- PRE e POST e POMERIGGI INTEGRATIVI in forma **TRIMESTRALE** anticipata

mediante versamento:

- presso l'Ufficio Tributi del Comune in Fraz. Ronco, 1 o la Delegazione di Fraz. Ponzone tramite terminale **BANCOMAT, POSTEPAY, VISA/MAESTRO**;
- con bonifico bancario sul C.C. della Tesoreria Comunale Biverbanca: **IBAN IT 53 X 06090 44850 000013600012** (specificando il tipo di servizio);
- pagamento diretto presso lo sportello della Tesoreria Comunale (Biverbanca - filiali di Ponzone e di Trivero)
- presso gli uffici postali: C.C.P. n. **12852133** Comune di Trivero - Incassi Vari (specificando il tipo di servizio);

#### **Art. 5 - SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO**

La compilazione del modulo di iscrizione prevede da parte della famiglia la presa visione ed accettazione delle norme contenute nel presente **REGOLAMENTO INTERNO**.