

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero Telefonico dell'Ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale
Data di nascita

AVANZI MILVIA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO
COMUNE DI PORTULA**

Posizione Organizzativa – Ufficio Ragioneria - Segreteria

015 7158177

015 7158761

rag.portula@ptb.provincia.biella.it

12/05/1968

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Economico
Università degli Studi di Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 27/11/1992 al 30/03/1994 a tempo determinato per periodi limitati
Direzioni Didattiche di Borgosesia – Trivero – Cossato
I.P.S.S.A.R. “ E. Zegna
Scuole primarie e superiori
Collaboratore Amministrativo

Dal 21/09/1990 al 16/10/1990 e dal 20/03/1995 al 23/03/1996 a tempo
determinato
Scuola Media Statale di Trivero

Scuola secondaria di 1^ grado
Coordinatore Amministrativo

Dal 01/07/1996 al 30/11/2000 a tempo indeterminato
Comune di Ronco Biellese

Amministrazione Comunale
Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria

Dal 01/12/2000 a tutt'oggi a tempo indeterminato
Comune di Portula

Amministrazione Comunale
Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria
Dal 01/03/2002 Responsabile del Servizio Finanziario - Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/01/2012 a tutt'oggi a tempo indeterminato
 Comune di Portula in convenzione con il CO.S.R.A.B. di Biella (per otto ore settimanali)
 Amministrazione Comunale

Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria
 Responsabile del Servizio Finanziario - Amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED UTILIZZO DI WINDOWS, POSTA ELETTRONICA, FIRMA DIGITALE, INTERNET, PROGRAMMI SOFTWARE DIVERSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

PARTECIPAZIONE, TRA GLI ALTRI, AI SEGUENTI CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- Appalti Pubblici, Affidamenti forniture e innovazione del Procedimento" realizzato nel periodo da Luglio a Dicembre 2002 da "Texilia" con il contributo del Fondo Sociale Europeo;
- "Il Regolamento di Contabilità: lo strumento regolamentare per l'applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile" organizzato da Civitatis Schola;
- "Le principali novità normative in materia di tributi locali: potestà regolamentare, condono edilizio, finanziaria 2004" organizzato da Gruppo Ribes
- "Il nuovo C.C.N.L. 2002-2005 del Personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali" organizzato dalla Provincia di Biella
- "Percorso di approfondimento sul nuovo C.C.N.L. 2002-2005 del Personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali del 22 gennaio 2004: il contratto collettivo integrativo aziendale" organizzato dalla Provincia di Biella
- "La gestione del Bilancio di Previsione dell'Ente Locale 2005-2007 alla luce della Legge Finanziaria 2005" organizzato dal Distretto Tecnologico per il Canavese
- "Una procedura operativa per la gestione dell'inventario e del conto del patrimonio nei Comuni La figura dei consegnatari alla luce del D.P.R. 254/2002" organizzato dal Distretto Tecnologico per il Canavese
- "Poliscomuneamico.net: Corso di formazione n. 2" organizzato da Saga S.p.A
- "Enti Locali: Finanziaria 2006, bilancio di previsione e PEG - aspetti operativi e procedurali" organizzato da DTC PAL S.r.l.
- "Circoli privati e pubblici esercizi" organizzato da DTC PAL S.r.l.
- "Il procedimento amministrativo previsto dalla L. 241/90 modificata dalla Legge 15/2005 e dal Decreto sulla competitività (L. 80/2005) organizzato da DTC PAL S.r.l.
- "Corso di Pronto Soccorso" di 12 ore organizzato dal CO.R.D.A.R. Valsesia S.p.A
- "Internet e posta elettronica" di 16 ore organizzato da Città Studi S.p.A.
- Il Procedimento contrattuale negli enti locali dopo il codice dei contratti organizzato dal Distretto Tecnologico per il Canavese
- L'evoluzione della tassa rifiuti alla luce del Decreto Ambientale e della Legge Finanziaria 2007 organizzato dall'.A.N.U.T.E.L.;
- La Legge Finanziaria 2008 - Riflessi sui bilanci degli enti locali organizzato dal Distretto Tecnologico per il Canavese
- La formazione del Bilancio di Previsione 2009 organizzato dal Distretto Tecnologico per il Canavese
- Il Bilancio di Previsione 2011 dopo le ultime novità normative" organizzato da DTC PAL Srl
- "Appalti, cottimi e centrali di committenza" organizzato da Civitatis Schola
- "La nuova contabilità per gli enti locali" organizzato da Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento ALFA